



## Inhaltsverzeichnis

1.	Was ist Galileo Leisure?? .....	3
2.	Welche Services bietet Galileo Leisure darüber hinaus?.....	3
3.	Wie starte ich Galileo Leisure?.....	3
4.	Wie registriere ich mich? .....	3
5.1	Wie erhalte ich meine Commission bzw. in welcher Höhe?.....	7
5.2	Wann bekomme ich die Commission ausgezahlt? .....	7
6.1	Wie sieht der Buchungsprozess aus? .....	8
6.2	Wie kann ich meine getätigten Buchungen abrufen?.....	12
6.3	Wie sieht der Zahlungsprozess aus? .....	14
6.4	Wie kann ich die Buchung stornieren? .....	15
6.5	Wie erhalte ich den Hotelvoucher?.....	17
6.6	Wie integriere ich die Buchung in Focalpoint? .....	19

## 1. Was ist Galileo Leisure??

20.000 + Hotels  
3.000 Villen und Apartments  
3.000 Anmietstationen für Fahrzeuge  
2.500 Transfers  
1.200 Rundreisen  
2.000 Touren und Exkursionen

## 2. Welche Services bietet Galileo Leisure darüber hinaus?

- Währungsumrechnung
- Visainformationen
- Wetterinfos
- Gesundheitstipps
- Interaktive Stadtpläne
- Destinationen Services (Reiseführer)

## 3. Wie starte ich Galileo Leisure?

Galileo Leisure kann via folgendem Link installiert werden. Voraussetzung ist die Installation von Galileo Desktop 1.0 oder Viewpoint 3.0

<http://download.galileo.de/galileoleisure.exe>

Nach erfolgter Installation kann Galileo Leisure in Galileo Desktop oder Viewpoint 3.0 über den

Button  gestartet werden.

## 4. Wie registriere ich mich?

Nach Aktivierung des Galileo Leisure Buttons  öffnet sich die Galileo Leisure Website:

#### Agentur-Tools

- [ANMELDEN](#)
- [ZU FAVORITEN HINZUFÜGEN](#)
- [WÄHRUNGSUMRECHNUNG](#)
- [GESUNDHEITSTIPPS](#)
- [PÄSSE/VISA](#)
- [WETTER](#)

#### Lokale Neuigkeiten & Werbekampagnen

Erhöhen Sie Ihr Verdienstpotalential, indem Sie Ihren Kunden außerdem auch eine Tour und Transfer buchen! Wir bieten Mietwagen an 3450 Orten weltweit. Entscheiden Sie sich für Transfers und lassen Sie sich per Privatwagen, Minibus, Bus oder Stretch-Limo in 615 Städten weltweit abholen. Alternativ dazu können Sie aus über 2.000 Besichtigungstouren wählen - von Tandem-Skydiving in Australien bis hin zu Heißluftballonausflügen oder Kreuzfahrten auf der Thames! Ideal, um Ihren Kunden noch mehr zu bieten!

#### Suche nach Produkten weltweit

- [NACH HOTEL SUCHEN](#)
- [APPARTEMENTS](#)
- [TRANSFER](#)
- [AUTOVERMIETUNG](#)
- [SIGHTSEEING](#)
- [BUCHUNGEN FÜR MEHR ALS 9 PERSONEN](#)

#### Reiseführer

Unsere von Reiseexperten angelegten Reiseführer bieten Ihnen wichtige Informationen sowie verlässliche Ratschläge, damit Sie das Beste aus Ihrer Reise machen können.

Klicken Sie [hier](#) für Details

#### Interaktive Stadtpläne

Informieren Sie sich mit Hilfe unserer interaktiven Lagepläne über die Lage von Hotels, Attraktionen, Messegeländen und Transportterminals.

Klicken Sie [hier](#) für Details

#### Angebote Hotels

Hier finden Sie eine Auswahl an Hotels, die Ihnen ein besonders günstiges Preis-Leistungs-Verhältnis bieten. Alle Preise sind pro Zimmer (für 2 Personen), pro Nacht in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern. In europäischen Hotels ist das Frühstück inbegriffen. Ab:

<a href="#">Bangkok</a>	17,
<a href="#">London</a>	58,
<a href="#">New York</a>	114,
<a href="#">Paris</a>	59,
<a href="#">Prag</a>	25,
<a href="#">Rom</a>	59,

Klicken Sie [hier](#) für weitere Angebote weltweit

#### Angebote Appartements

Unsere zahlreichen Appartements bieten Ihnen ein ausgezeichnetes Preis-Leistungs-Verhältnis an Reisezielen auf der ganzen Welt.

Sollten Sie noch nicht angemeldet sein, gehen Sie unter **Agentur-Tools – ANMELDEN**. Folgende Seite öffnet sich:

## Anmelden

Bitte melden Sie sich mit der Ihnen mitgeteilten Kunden-ID und Ihrer Lizenznummer an.

Die Buchung wird Ihnen unter dieser E-Mail-Adresse bestätigt.

Kunden-ID	<input type="text" value="123456"/> <a href="#">Klicken Sie hier</a> , wenn Sie noch nicht registriert sind.
Lizenztyp	<input type="text" value="Pseudo-Städte-Code"/> <input type="button" value="v"/>
Lizenznummer/PCC	<input type="text" value="PCC"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="reisebuero@adresse.com"/>
Passwort	<input type="password" value="*****"/>

Wenn Sie schon bei uns registriert sind, aber Ihr Passwort vergessen haben, dann klicken Sie bitte unten auf [dieses Icon](#). Ihnen dann umgehend eine E-Mail zu.

[Fortfahren](#) [Log-on-Details speichern](#) [Passwort vergessen](#) [Zurück](#)

Use of this site is subject to the [Agent Terms](#), [Booking Conditions](#) and the [Site Terms and Privacy Statement](#). Other Links: [Unternehmensprofil](#) [Häufig gestellte Fragen](#) [Kontakt](#)

Sollten Sie noch keine Kunden-ID besitzen, klicken Sie auf [hier](#) zur Registrierung. Folgende Seite öffnet sich. Bitte alle relevanten Felder ausfüllen. Nach Abschluss erhalten Sie eine e-mail mit Ihrer Kunden-ID.



## Registrierungsantrag

Bitte geben Sie nachfolgend die benötigten Angaben ein und klicken Sie auf "Weiter", um sich bei uns zu registrieren.

### Unternehmensinformationen

Name für das Unternehmen	<input type="text" value="Corina Fertig"/>	<i>z.B. ABC Travel</i>
Lizenznummer/PCC	<input type="text" value="XXX"/>	<i>Fügen Sie Ihre Lizenznummer oder den Pseudo-Städte-Kode an</i>
Ort der Zweigstelle	<input type="text" value="Frankfurt"/>	<i>London</i>
Adresse	<input type="text" value="Lyoner Strasse 40"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>ABC House 27 Goswell Road Islington</i>
Postleitzahl	<input type="text" value="60528"/>	<i>EC1M 7GT</i>
Stadt:	<input type="text" value="Frankfurt"/>	<i>London</i>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	<i>Großbritannien -----</i>

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie folgende Meldung:



## Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Sie sind jetzt bei uns registriert.

Sie werden eine E-Mail mit Ihrer ID-Nummer sowie Erläuterungen zur Benutzung der Website erhalten.

Klicken Sie [hier](#), um sich eine Einführung zu der Website anzuschauen, oder klicken Sie auf 'Weiter', um mit der Buchung fortzufahren.

[Fortfahren](#)

Klicken Sie nun auf den Button **Fortfahren**.

Es erscheint nun folgende Seite. Von hier können Sie nun Hotelbuchungen etc. vornehmen. Weiterhin können Sie Ihre Buchungen, Verkaufsberichte sowie Managementberichte abrufen.



## Start/Index

### Suchen:

#### Buchung

Verwenden Sie diesen Link, um die Buchungen Ihrer Kunden mit Hilfe der Buchungs-ID, ihrer persönlichen Angaben oder der Reisedaten zu suchen, oder Buchungen mit ausstehender Bezahlung zu finden.

### Produkte:

#### Hotels

Verwenden Sie diesen Link für die Suche, um Preisangebote zu erhalten, sowie um neue Hotelbuchungen durchzuführen.

#### Transfers

Sie können neue Buchungen für private Dienstleistungen durchführen.

#### Besichtigungstouren

Verwenden Sie diesen Link für die Suche, um Preisangebote zu erhalten, und um neue Buchungen für Besichtigungstouren durchzuführen.

#### Appartements

Sie können neue Buchungen für Appartementunterkünfte durchführen.

#### Mietwagen

Sie können einen Mietwagen ausleihen.

#### Angebote

Wenn Sie schnellen Zugang zu unseren Angeboten und Werbekampagnen erhalten möchten, verwenden Sie bitte dieses Menü. Es gibt Ihnen außer die Möglichkeit, Angebote zu buchen, die für Sie von Interesse sind.

#### Gruppenbuchungen

Sie können eine Buchung für 10 oder mehr Personen durchführen.

#### Reiseführer

Hier erhalten Sie Zugang zu unseren informativen Reiseführern.

#### Interaktive Stadtpläne

Hiermit erhalten Sie Zugang zu unseren interaktiven Stadtplänen.

### Management:

#### Managementberichte

Verwenden Sie diesen Link, um Reporte zu Ihren Buchungen zu erstellen, einzusehen, zu speichern und zu drucken. Außerdem stehen Informationen über den Wert und die Kommissionen zur Verfügung.

#### Täglicher Verkaufsbericht

In dieser Option können Sie sich einen Bericht über die täglichen Buchungen pro Verkaufs-Log-In anschauen.

[Sign Off](#)

## **5.1 Wie erhalte ich meine Commission bzw. in welcher Höhe?**

Sie erhalten 12 % Provision auf alle gebuchten Leistungen ab der ersten Buchung! Die Nutzung von Galileo Leisure ist kostenlos.

Nach erfolgter Anmeldung bei Galileo Leisure und mindestens einer getätigten Buchung, senden Sie bitte das ausgefüllte Formular „Bankdaten/Provisionszahlung“ (Download des Formulars unter Kategorie „Formulare“) an folgende Emailadresse:

[lon.rbs.commission@octopustravel.com](mailto:lon.rbs.commission@octopustravel.com)


## **5.2 Wann bekomme ich die Commission ausgezahlt?**

Die Auszahlung der Commission erfolgt monatlich durch Scheck oder Banküberweisung für alle in diesem Monat abgereiste Buchungen.

Zahlungen erfolgen per Creditcard (spätestens 8 Tage vor Abreise muss gezahlt werden).

## 6.1 Wie sieht der Buchungsprozess aus?

Über die Einstiegseite wird ausgewählt, welche Leistung (Hotel, Mietwagen, Transfer etc.) gebucht werden soll. Es erscheint nun folgende Maske:



The screenshot shows the Galileo Leisure website's search interface. At the top, there is a blue header with the Galileo Leisure logo and a palm tree image. Below the header, the main content area is titled "Hotelsuche und -buchung".

The search form includes the following fields and options:

- Stadt wählen:** A dropdown menu currently set to "Berlin WM Umgebung". To the right, there are four orange links: "Nach einer anderen Stadt suchen", "Nach einer Region suchen", "Besondere Veranstaltungen", and "Interaktive Karten anschauen".
- Anreisedatum:** A dropdown menu set to "4" and a date selector set to "Jul 2006", with a "Kalender" button.
- Abreisedatum:** A dropdown menu set to "06 Jul 2006".
- für:** A dropdown menu set to "2" followed by the text "Nächte".

Below the date fields, there is a blue instruction: "Bitte geben Sie Ihre Wünsche für das Zimmer an. Klicken Sie [hier](#) für Erklärungen zu den Zimmertypen."

The room selection section is organized into three columns:

- Zimmertyp:** A dropdown menu set to "Zweibett Zi. (2 Pers.)", with three empty dropdown menus below it.
- Anzahl Zimmer:** A column of four dropdown menus, the first set to "1".
- Anzahl Babybetten:** A column of four empty dropdown menus.

At the bottom, there is a blue instruction: "Sie können optional noch die folgenden Angaben machen, um die Suche zu beschleunigen."

The optional fields are:

- Hotelname (Min. 3 Buchst.):** An empty text input field. To its right is the instruction: "Geben Sie die ersten Buchstaben des Namens an, z.B. 'PLA' für Plaza."
- Einstufung nach:** A dropdown menu set to "Alle". To its right is the instruction: "Klicken Sie [hier](#) für Informationen zur Einstufung nach Sternen."

Es erscheint nun eine Liste der verfügbaren Hotels. Sollten keine Hotels verfügbar sein, können Hotels auch angefragt werden.

Aus der Maske heraus können Sie sowohl Ihre Suche aktualisieren als auch Ihre Suche verfeinern. Eine Beschreibung sowie Bilder der Hotels und ein interaktiver Stadtplan ist ebenfalls abrufbar.

Ergebnisse der Hotelsuche für Berlin WM Umgebung an Di, 04 Jul 2006 für 2 Nächte.

[Neue Suche](#)  
[Suche nach Appartements](#)

Ändern Sie Ihre Suche

Anreisedatum: 4 Jul 2006

Anzahl Nächte: 2

Abreisedatum: 06 Jul 2006

Hotelname (Min. 3 Buchst.):

Einstufung nach Sternen: Alle

Lage: Alle

Ausstattung:

**VERFÜGBAR** - Sofortige Bestätigung **Auf Anfrage** - Antwort innerhalb von 48 Stunden

- Bilder - Lageplan - Wichtige Informationen - Empfohlene Hotels - Aufenthaltsangebot

**Angebot**

Die Preise sind für den **gesamten Aufenthalt** für **1 Zweibett**.  
 Alle Preise sind in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern.

[Interaktive Karten anschauen](#)  
[Besondere Veranstaltungen](#)  
[Reiseführer anschauen](#)  
[Suche nach Appartements](#)

**✓ UNSERE HOTELEMPFEHLUNGEN**

**Aqon Lichtburg** **138,00** VERFÜGBAR [Buchten](#)

Das Hotel ist zentral gelegen, zu Fuß erreichbar vom Kurfürstendamm und dem ums Eck gelegenen [mehr...](#)

**Franke** **142,00** VERFÜGBAR [Buchten](#)

Nur 50 m entfernt vom berühmten Ku'damm im Zentrum von Berlin. Sie können entweder laufen (etwa 15 [mehr...](#))

**A & O Friedrichshain** **164,00** VERFÜGBAR [Buchten](#)

Die Herberge befindet sich im östlichen Teil von Berlin. Lediglich 5 U-Bahn (Metro) Stationen vom [mehr...](#)

**A & O Mitte** **170,00** VERFÜGBAR [Buchten](#)

Durch Anklicken des Hotelnamens gelangen Sie auf die Infoseite der Hotels:

**AGON LICHTBURG**  
 PADERBORNER STRASSE 10  
 D - 10709 BERLIN  
 GERMANY



**3 Sterne, Gehobene Touristen Klasse Traditionelles Hotel**

[Buchten](#) [Zurück](#)

**Angaben zur Umgebung**

- Ort: Zentral  
 1 km zum Stadtzentrum  
 8 km bis zum Flughafen (tegel)  
 25 km bis zum Flughafen (schönefeld)  
 1 Minuten zu Fuß zur nächsten U-Bahn-Station (adenauerplatz)  
 2 km zum nächstgelegenen Bahnhof (zoologischer Garten)  
 1 Minuten zu Fuß zur nächstgelegenen Bushaltestelle  
 2 km zur nächstgelegenen Messestadt (icc Berlin)

**Unabhängiger Bericht**

- Lage**  
 Das Hotel ist zentral gelegen, zu Fuß erreichbar vom Kurfürstendamm und dem ums Eck gelegenen Adenauer Platz.
- Zimmer**  
 Die Zimmer sind mittlerer Größe und mit allen modernen Annehmlichkeiten, wie z.B. Fernseher, Radio und Telefon ausgestattet. Beide, Zimmer und Badezimmer sind in gutem Zustand.
- Restaurant**



[Weitere Fotos](#) [Interaktive Karten anschauen](#)

**Zimmerausstattung**

- Fernsehen  
 Satellitenfernsehen  
 Radio  
 Durchwahltelefon  
 Haartrockner  
 Stromspannung 220v
- Hotelausstattung**  
 Kleine Eingangshalle  
 Frühester Check-in um 14:00

Durch Klicken auf den Gesamtpreis erhalten Sie eine Übersicht der gebuchten Rate. Der Gesamtbetrag versteht sich als Komplettpreis.

## Preisauflistung

Agon Lichtburg, Berlin

Die Preise werden pro Zimmer und Nacht in **EUR (Euro) angezeigt**

Di, 04 Jul 2006 bis Do, 06 Jul 2006

Zimmertyp	Di	Mi	Anzahl	Gesamtbetrag
Zweibett	69,00	69,00	1	138,00

Schließen

Use of this site is subject to the [Agent Terms](#), [Booking Conditions](#) and the [Site Terms and Privacy Statement](#).  
Other Links: [Unternehmensprofil](#) [Häufig gestellte Fragen](#) [Kontakt](#)



Wenn Sie das Hotel buchen möchten, klicken Sie auf den Button **BUCHEN**. Folgende Seite erscheint nun. Bitte tragen Sie hier die Namen und ggf. das Alter der Gäste ein.

GALILEO leisure

---

### Posten Bedarf

**Berlin, Deutschland** am **Di, 04 Jul 2006** für **2 Nächte**.  
**1 Zweibett Zi. (2 Pers.)** in **AGON LICHTBURG**  
**Gesamtpreis: 138,00 EUR (Euro)**

---

#### Namen der Gäste

Bitte geben Sie die Namen aller Reisenden an. Falls sich darunter Personen zwischen 2 und 18 Jahren befinden, geben Sie bitte deren Alter an, da dies einen Einfluss auf den Preis haben könnte.

Zimmer	Vorname und Nachname	Alter (2-18)
Zweibett Zi. (2 Pers.)	<input style="width: 90%;" type="text" value="Test Test"/>	<input type="text" value=""/>
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="text" value=""/>

---

#### Weitere Wünsche

Anfragen dieser Art können nicht garantiert werden und hängen von der **Verfügbarkeit** bei der Ankunft ab.

- Bitte stellen Sie Nichtraucher-Zimmer zur Verfügung.
- Bitte beachten: frühzeitige Ankunft
- Bitte beachten Sie die späte Ankunft (nach 18.00)
- Stellen Sie nach Möglichkeit bitte angrenzende Zimmer zur Verfügung
- Stellen Sie nach Möglichkeit bitte untereinander verbundene Zimmer zur Verfügung

Es erscheint nun folgende Maske. Bitte klicken Sie auf den Button **BUCHUNG ABSCHLIESSEN**, um den Vorgang zu beenden.



## Buchung 167,369

Alle Preise sind in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern.  
Wenn nicht anders angegeben, gelten die aufgelisteten Preise pro Person.  
Bitte klicken Sie auf das **i** um sich weitere Informationen zum angebotenen Service anzuschauen.

**Agenturreferenz: CF**  
**Hauptname: TEST TEST**


Datum	Stadt	Service	Gesamtpreis	
<b>HOTEL</b> 04 Jul 2006	Agon Lichtburg Paderborner Strasse 10 D - 10709 Berlin Germany	<b>i</b> Übernachtung mit Frühstück Basis 2 Nächte 1 x Zweibettzimmer <u>Besondere Bedingungen</u> ** Nicht gesendet ** <u>Weitere Wünsche einsehen</u> <u>Namen der Gäste</u>	<b>138.00</b>	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Entferne</a> <a href="#">Bemerkung</a> <a href="#">änder</a>
Gesamtbetrag:			138.00	

Preisaufschlüsselung für alle Reisenden.  
69.00 EUR Test Test  
69.00 EUR Galileo Test

Weiteres Produkt hinzufügen
Namen ändern
Buchung Abschließen
Buchung abbrechen

Abreise/Agentur ändern
Benutzerdetails

Nach erfolgreichem Abschluss erscheint folgende Maske:









## Vielen Dank!

Vielen Dank für Ihre Buchung bei Galileo Leisure. Sie haben den Buchungsprozess jetzt abgeschlossen.  
Ihre Web-Buchungs-ID ist **167369**.

Wir werden die gewünschten Dienstleistungen in Kürze per E-Mail bestätigen.  
Sobald die Buchung bestätigt und vollständig bezahlt ist, können Sie die Voucher von Ihrem Warenkorb aus ausdrucken.

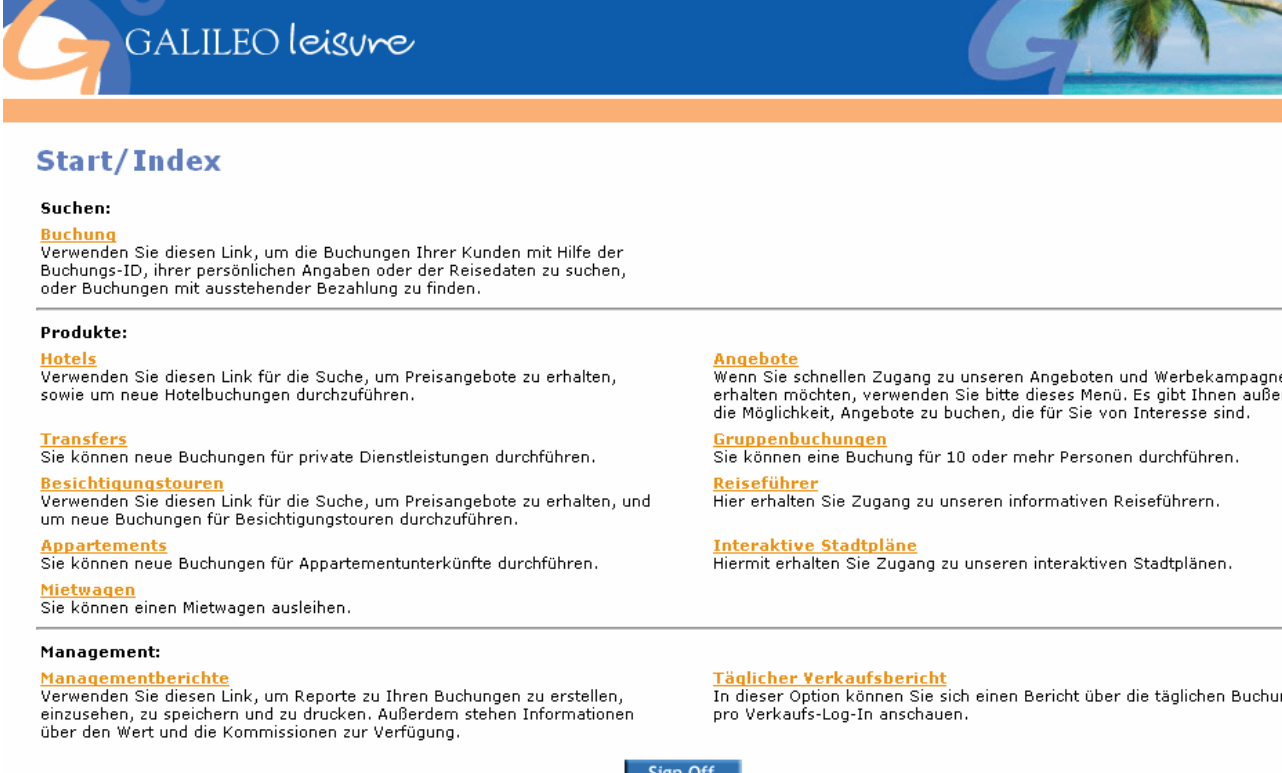
Wenn Sie die Buchung später einsehen oder mit einer neuen Buchung fortfahren möchten, dann gehen Sie bitte zur [Index](#)-Seite.  
Wir akzeptieren Zahlungen per Überweisung, Bargeld oder Kreditkarte. Unsere Bankdetails werden Ihnen mit der Bestätigung zugesandt. Wenn Sie diese Buch sofort per Kreditkarte bezahlen möchten, dann klicken Sie bitte auf [Zahlung durchführen](#).

Use of this site is subject to the [Agent Terms](#), [Booking Conditions](#) and the [Site Terms and Privacy Statement](#). Other Links:     


GALILEO  
A CERANT COMPANY

## 6.2 Wie kann ich meine getätigten Buchungen abrufen?

Klicken Sie auf den Button – **BUCHUNG**.



The screenshot shows the Galileo Leisure website header with the logo and a navigation bar. Below the header, there is a main menu with the following items:


- Start/Index**
- Suchen:**
  - Buchung**: Verwenden Sie diesen Link, um die Buchungen Ihrer Kunden mit Hilfe der Buchungs-ID, ihrer persönlichen Angaben oder der Reisedaten zu suchen, oder Buchungen mit ausstehender Bezahlung zu finden.
- Produkte:**
  - Hotels**: Verwenden Sie diesen Link für die Suche, um Preisangebote zu erhalten, sowie um neue Hotelbuchungen durchzuführen.
  - Transfers**: Sie können neue Buchungen für private Dienstleistungen durchführen.
  - Besichtigungstouren**: Verwenden Sie diesen Link für die Suche, um Preisangebote zu erhalten, und um neue Buchungen für Besichtigungstouren durchzuführen.
  - Appartements**: Sie können neue Buchungen für Appartementunterkünfte durchführen.
  - Mietwagen**: Sie können einen Mietwagen ausleihen.
- Angebote**: Wenn Sie schnellen Zugang zu unseren Angeboten und Werbekampagne erhalten möchten, verwenden Sie bitte dieses Menü. Es gibt Ihnen außer die Möglichkeit, Angebote zu buchen, die für Sie von Interesse sind.
- Gruppenbuchungen**: Sie können eine Buchung für 10 oder mehr Personen durchführen.
- Reiseführer**: Hier erhalten Sie Zugang zu unseren informativen Reiseführern.
- Interaktive Stadtpläne**: Hiermit erhalten Sie Zugang zu unseren interaktiven Stadtplänen.

At the bottom of the page, there is a "Sign Off" button.

Es erscheint nun folgende Maske. Hier können diverse Suchkriterien ausgewählt werden. Bitte klicken Sie auf den Button – **SUCHEN**.

**Buchungen mit erwarteter Bestätigung**  
**Zahlung innerhalb von 2 Wochen fällig**  
**Abreise innerhalb von 7 Tagen**  
**Abreise innerhalb von 30 Tagen**

Bitte geben Sie hier Ihre Suchkriterien ein:

**Agentur**  

**E-Mail**  Klicken Sie [hier](#), um nach E-Mails zu suchen.

**Agentur-Referenz**

**Buchungsnummer**  (Wenn hier etwas eingegeben wird, werden alle anderen Kriterien ignoriert.)

**Name des Reisenden**

**Buchungsstatus**

**Status Bezahlung**

**Datum Typ**

**zwischen**

**und**

Es erscheinen nun die Buchungen, welche den ausgewählten Suchkriterien entsprechen. Sie können die Buchung nun durch Klicken auf die Buchungsnummer aufrufen.

### Auflistung Buchungen

Start:  Gebucht am:  Status:

[Neue Suche](#) Ergebnis: 1 Buchungen gefunden

Klicken Sie auf 'Buchungs-ID', um den/die Voucher für das Reiseprogramm einzusehen, zu ändern oder zu drucken.

Buchungsnummer	Nutzer-ID	Agentur-Referenz	Start	Haupt-Name	Reisender	Gesamtpreis	Status	Gebur
<a href="#">167369</a>	Corina Fertig	CF	04 Jul 2006	TEST TEST	2	Wird angekündigt	Bestätigt oder Fertiggestellt	06 Jun

[Neue Suche](#) Ergebnis: 1 Buchungen gefunden

## 6.3 Wie sieht der Zahlungsprozess aus?

Die Zahlungen können per Kreditkarte erfolgen bis spätestens 8 Tage vor Abreise.  
Rufen Sie die Buchung über die Vorgangsliste auf.  
Klicken Sie nun auf den Button – **ZAHLUNG DURCHFÜHREN**:

**Buchung 167,369**

Alle Preise sind in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern.  
Wenn nicht anders angegeben, gelten die aufgelisteten Preise pro Person.  
Bitte klicken Sie auf das um sich weitere Informationen zum angebotenen Service anzuschauen.

Agenturreferenz: CF  
Hauptname: TEST TEST

Datum	Stadt	Service	Gesamtpreis	
HOTEL 04 Jul 2006	Agon Lichtburg Paderborner Strasse 10 D - 10709 Berlin Germany	Übernachtung mit Frühstück Basis 2 Nächte 1 x Zweibettzimmer <b>Besondere Bedingungen</b> ** Bestätigt ** <b>Weitere Wünsche einsehen</b> <b>Namen der Gäste</b>	<b>138.00</b>	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Entfernen</a> <a href="#">Bemerkungen ändern</a>
Gesamtbetrag:			138.00	

Preisaufschlüsselung für alle Reisenden.  
69.00 EUR Test Test  
69.00 EUR Galileo Test

[Weiteres Produkt hinzufügen](#) [Namen ändern](#) [Buchung verlassen](#) [Zahlung durchführen](#) [Abreise/Agentur ändern](#) [Benutzerdetails](#)

Folgende Maske erscheint:

**Zahlungsangaben für die Buchung 167369**

Wenn Sie eine bestehende Buchung ändern oder etwas hinzufügen möchten, kann dies gebührenpflichtig sein. Bitte lesen Sie daher unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#), bevor Sie fortfahren.

E-Mail-Adresse:  
**corina.fertig@galileo.com**

Bitte geben Sie nachfolgend bitte Ihre Zahlungsangaben ein:

Name des Karteninhabers:

Kartentyp:

Kreditkartennummer:

Gültig bis:

Wenn Sie eine Switch- oder Solokarte nutzen, dann geben Sie bitte die Ausgabennummer oder das Startdatum an.

Ausgabennummer:

Startdatum:

Bitte geben Sie nachfolgend Ihre Karten-Sicherheitsnummer ein.

Bitte tragen Sie hier nun die Zahlungsdetails ein.

## 6.4 Wie kann ich die Buchung stornieren?

Rufen Sie die Buchung über die Vorgangsliste auf und klicken auf den Button **ENTFERNEN**



**Buchung 167,369**

Alle Preise sind in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern.  
Wenn nicht anders angegeben, gelten die aufgelisteten Preise pro Person.  
Bitte klicken Sie auf das **i** um sich weitere Informationen zum angebotenen Service anzuschauen.

Agenturreferenz: CF  
Hauptname: TEST TEST

Datum	Stadt	Service	Gesamtpreis	
HOTEL 04 Jul 2006	Agon Lichtburg Paderborner Strasse 10 D - 10709 Berlin Germany	<b>i</b> Übernachtung mit Frühstück Basis 2 Nächte 1 x Zweibettzimmer <a href="#">Besondere Bedingungen</a> ** Bestätigt ** <a href="#">Weitere Wünsche einsehen</a> <a href="#">Namen der Gäste</a>	<b>138.00</b>	<a href="#">Ändern</a> <a href="#">Entfernen</a> <a href="#">Bemerkungen</a> <a href="#">ändern</a>
Gesamtbetrag:			138.00	

Preisaufschlüsselung für alle Reisenden.  
69.00 EUR Test Test  
69.00 EUR Galileo Test

[Weiteres Produkt hinzufügen](#) [Namen ändern](#) [Buchung verlassen](#) [Zahlung durchführen](#) [Abreise/Agentur ändern](#) [Benutzerdetails](#)

Bitte bestätigen Sie hier die Stornierung durch Klicken auf den Button – **PRODUKT ENTFERNEN**.



**Stornierung bestätigen**  
Di, 04 Jul 2006  
AGON LICHTBURG  
Berlin, Deutschland

Es sind keine Stornierungsgebühren fällig.

Wenn Sie mit der Stornierung **NICHT** fortfahren möchten, dann klicken Sie bitte hier: [Produkt nicht entfernen](#)

Wenn Sie mit der Stornierung **FORTFAHREN** wollen, klicken Sie bitte hier: [Produkt entfernen](#)

Use of this site is subject to the [Agent Terms](#), [Booking Conditions](#) and the [Site Terms and Privacy Statement](#). Other Links: [Unternehmensprofil](#) [Häufig gestellte Fragen](#) [Kontakt](#)


**GALILEO**  
A CERANT COMPANY

Die Buchung wurde nun storniert. Gesamtpreis wird auf .00 reduziert.



### Buchung 167,369

Alle Preise sind in **EUR (Euro)** und beinhalten Servicegebühren und örtliche Steuern.  
Wenn nicht anders angegeben, gelten die aufgelisteten Preise pro Person.

Bitte klicken Sie auf das  um sich weitere Informationen zum angebotenen Service anzuschauen.




Agenturreferenz: CF

Hauptname: TEST TEST

[Voucher drucken](#) [E-Mail-Voucher](#) [Rechnung drucken](#)

Datum	Stadt	Service	Gesamtbetrag:	Gesamtpreis
-------	-------	---------	---------------	-------------

[Weiteres Produkt hinzufügen](#) [Namen ändern](#) [Buchung verlassen](#) [Zahlung durchführen](#)  
[Abreise/Agentur ändern](#) [Benutzerdetails](#)

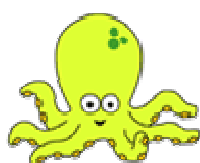
Use of this site is subject to the [Agent Terms, Booking Conditions](#) and the [Site Terms and Privacy Statement](#). Other Links:    



## 6.5 Wie erhalte ich den Hotelvoucher?

Der Hotelvoucher wird nach erfolgter Bezahlung an Ihre e-mail Adresse versendet. Bitte drucken Sie den Voucher aus bzw. e-mail Sie diesen an den Reisenden.

# Hotel Voucher



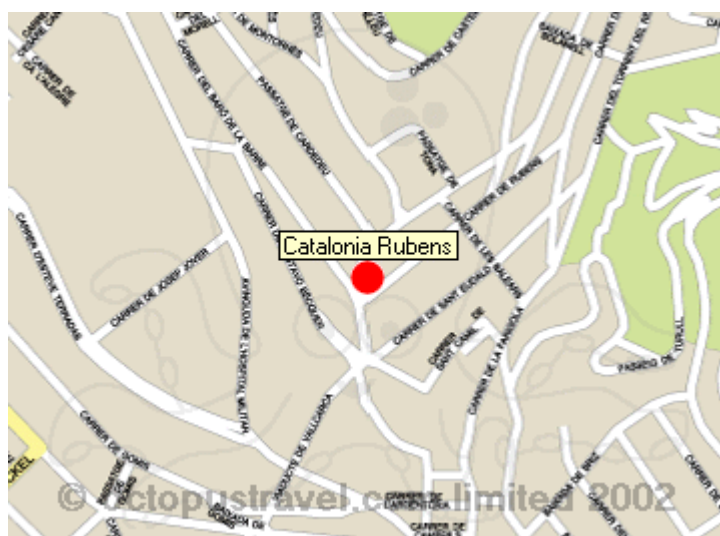
**PLEASE PRESENT THIS VOUCHER UPON ARRIVAL.**

catalonia rubens  
pº mare de deu del coll 10  
08023 barcelona  
spain  
Tel: 34-93-2191204  
Fax: 34-93-2191269

Email: rubens.reservas@hoteles-catalonia.es

GTA Tour No: LLKF105683

No. of Adults: 3



05 Jan 2006 - 2 nights

Room and hot buffet breakfast

1 Triple room

SUNG WON LEE, HYUN SONG LEE & KYUNG SOO HWANG

**FOR SUPPLIER USE ONLY: THIS SERVICE IS PAYABLE BY GTA LONDON.  
ONLY PAYMENT FOR EXTRAS TO BE COLLECTED FROM THE CLIENT.**

Agent Ref: BAEK

# Information



<

## How to use the confirmation

If you have booked hotels or apartments, please present a copy of the Accommodation Voucher to reception on arrival. If you do not arrive on the first night the property will release the room and full charges will apply.

If you have booked services, please present a copy of the Service Voucher to each supplier at the start of each service. If you do not arrive at the meeting point on time the tour will depart and full cancellation charges will apply. Failure to present a voucher may result in you being charged again or the service not being provided.

## Please Note:

Any items not included in the price you have already paid such as minibar, portorage, laundry, telephone etc. will need to be paid by you locally to the service supplier.

Accommodation and Service Vouchers are non-transferable to a third party.

## Delayed arrival

In case you cannot arrive on the date the property expects you, please notify us as soon as possible using the contact numbers below so that we can advise the property accordingly. We have also provided the contact number of our overseas office, where applicable, for your convenience. When calling us please quote the booking ID.

## Payment for extras at hotels

If you have booked a hotel, your payment is for the room and where stated, breakfast. Use of all other facilities at hotels such as mini-bar, golf, gym and parking mentioned on the hotel report may be subject to a fee. You should be aware of these fees when you check in and that if you use them you will be requested to pay for these locally. Often the hotel will take your credit/debit card details in advance and will charge for any "extras" when you check out.

## What to do if you are not satisfied

In the first instance, please report the problem to the hotel or service provider so that they have the opportunity to resolve your complaint with you directly. If this does not produce an acceptable outcome, please contact us (see below) so that we can assist you further. Please do not wait until you return home before taking any action, as it is usually too late at this stage to rectify the situation. We want you to enjoy your trip and will do whatever we can to ensure that you do.

## Room types in some countries

In North America Double or Twin rooms may contain one bed. Customers may have requested separate beds when reserving however separate beds are not guaranteed. Triple and Quad rooms usually contain two double beds. Rollaway beds may be available for an additional charge, which might be payable on arrival at, or departure from, the hotel..

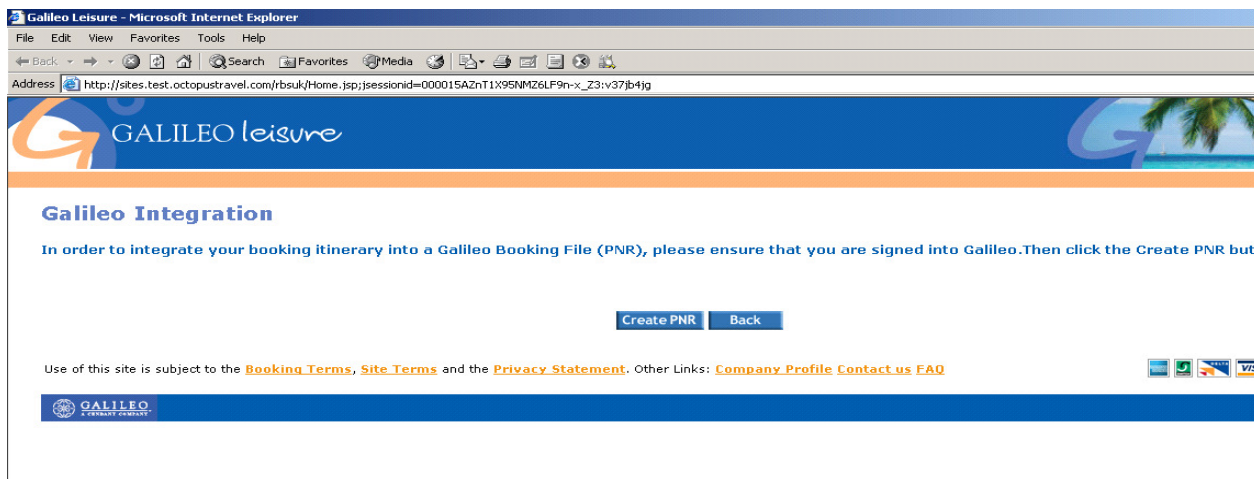
In Europe , Twin and Double rooms may either consist of two separate single beds pushed together or one double bed and, ( particularly in Scandinavia ) one Single bed / Sofa bed . Triple rooms may consist of two Single beds / Double bed with one sofa bed.

□

Country	Office	Int. Call	Domestic Call	Local Call	Office Hours	Non Office hours	Language
Spain	Madrid	34-91-5232293	91-5232293	5232293	09:00 - 18:30	696-456846	English

## 6.6 Wie integriere ich die Buchung in Focalpoint?

Klicken Sie auf den Button – **CREATE PNR**.



Nun auf den Button **CREATE PNR**, die Buchung wird nun in Focalpoint integriert

